



የእርዳታ መረጃ መመሪያ

የሜሪላንድ ግዛት ቅድመ መዋለ ህፃናት (Maryland State Prekindergarten)

ግራንት(እርዳታ)

የሜሪላንድ ግዛት የትምህርት ክፍል(Maryland State Department of Education)

200 ምዕራብ ባልቲሞር ስትሪት(200 West Baltimore Street)

ባልቲሞር፣ ሜሪላንድ 21201 (Baltimore, Maryland 21201)

የመጨረሻ ቀን

ሰኔ 13፣ 2023 (የሚመጡበት ግምገማ ኤፕሪል 25፣ 2023 ይጀምራል)

ከ 5:00 p.m. በፊት ምስራቃዊ ሰዓት(ET)

የሜሪላንድ ግዛት የትምህርት መምሪያ

Mohammed Choudhury

የግዛቱ ትምህርት ቤቶች ተቆጣጣሪ
ጸሃፊ-ገንዘብ ያዥ፣ የሜሪላንድ ግዛት የትምህርት ቦርድ

Deann M. Collins, Ed.D.(ዲን ኤም.፣ ኮሊንስ፣ ኢ.ዲ. ዲ.)

የመማር እና ማስተማር ምክትል ተቆጣጣሪ

Shayna Cook, Ed.D.(ሻይና ኮክ፣ ኢ.ዲ.ዲ.)

ረዳት የግዛት ተቆጣጣሪ፣ የቅድመ ልጅነት ክፍል

Wes Moore (ዌስ ሙር)

ገዥ

የሜሪላንድ ግዛት የትምህርት ቦርድ

Clarence C. Crawford (ክላረንስ ሲ. ክራውፎርድ)

ፕሬዝዳንት፣ የሜሪላንድ ግዛት የትምህርት ቦርድ

Susan J. Getty, Ed.D. (ሱዛን ጄት፣ ኢ.ዲ.ዲ.) (ምክትል ፕሬዝዳንት)

Shawn D. Bartley, Esq. (ሻውን ዲ. ባርትሌይ ፣ ኢ.ኤስኪ.ዲ.)

Gail Bates (ጋይል ባትስ)

Chuen-Chin Bianca Chang (ቸኤን-ቸን ቢያንሳ ቻንግ)

Charles R. Dashiell Jr., Esq. (ቻርለስ ኣር. ዳሺይል ጂ.ዲ. ፣ ኢ.ኤስኪ.ዲ.)

Jean C. Halle (ጄን ሲ. ሃሌ)

ቨርሞንት ግሪን፣ Ph.D.

Dr. (ዶክተር) Joan Mele-McCarthy (ጆን ሜሌ- ሜካርትይ)

Rachel L. McCusker (ራቼል ኤል. ሜክሱስከር)

Lori Morrow (ሎሪ ሞሮው)

Brigadier General Warner I. Sumpster (Ret.) (ብርጋዴር ጄነራል ዋርነር ኣይ. ሰምፕተር (ረት.))

Holly C. Wilcox, Ph.D. (ሆሊ. ሲ. ዊልኮክስ ፣ ፒኤች.ዲ.)

ሜሪን ቶማስ(Merin Thomas) (የተማሪ ኣባል))

ማውጫ

የፕሮግራም መግለጫ 3

የገንዘብ እርዳታዎች አጠቃቀም 6

የፕሮግራም መስፈርቶች 7

አስፈላጊ አካላት 8

ማመልከቻ 10

የማመልከቻ አባሪዎች 18

የማስረከቢያ መስፈርቶች 19

የግምገማ ሂደት 20

መስፈርቶችን ሪፖርት ማድረግ 23

ኢድሎ የማያደርግ መግለጫ 24

የአጠቃላይ ትምህርት አሰጣጥ ህግ (GEPA)፣ ክፍል 427 25

የደንበኛ አገልግሎት ድጋፍ ክፍለ ጊዜዎች 26

የእርዳታ ማመልከቻ የጊዜ ሰሌዳ 27

የፕሮግራም መግለጫ

የሜሪላንድ ስቴት ቅድመ መዋለ ህፃናት ግራንት፣ የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ዲፓርትመንት (MSDE) የቅድመ ልጅነት ክፍል የሚተዳደር ተወዳዳሪ የድጋፍ ፕሮግራም ነው። ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋለ ህፃናት እና የትምህርት ቤት ዝግጁነት አገልግሎቶችን ለህፃናት እና ለቤተሰቦቻቸው ከብሉፕሪንት ፎር ሜሪላንድ ፍዩቸር (የሜሪላንድ የወደፊት እቅድ) ጋር በማስተባበር ለግል አቅራቢዎች የገንዘብ ድጋፍ ይሰጣል።

ብሉፕሪንት ሁሉም የሶስት እና የአራት አመት ህጻናት ገቢ የሚያገኙ ቤተሰቦች ከ 300 በመቶ የፌዴራል ድህነት ደረጃ በታች የሆነ ከፍተኛ ጥራት ያለው የሙሉ ቀን ቅድመ ትምህርት ያለ ምንም ወጪ ሰጥቷቸዋል። የሜሪላንድ ስቴት ቅድመ መዋለ ሕፃናት እርዳታ(ግራንት) ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋለ ሕፃናት ተደራሽነትን ለማስፋት የሜሪላንድ ዕቅድ አካል ነው። የሜሪላንድ ግዛት ቅድመ መዋለ ሕፃናት የገንዘብ ድጋፍ፣ በስቴት እርዳታ ቀመር የቅድመ መዋለ ሕፃናት የገንዘብ ድጋፍ እንደ የሜሪላንድ የወደፊት ዕቅድ አካል የቀረበ ነው።

የእርዳታ ፕሮግራም ስም

የሜሪላንድ ግዛት ቅድመ መዋለ ሕጻናት እርዳታ

አላማ

ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋለ ሕፃናት ትምህርታዊ ፕሮግራሞችን እና የትምህርት ቤት ዝግጁነት አገልግሎቶችን እስከ 300 በመቶ የፌዴራል የድህነት ደረጃ (FPL) ገቢ ካላቸው ቤተሰቦች እና የቤት እሴት ችግር ላለባቸው ተማሪዎች የሶስት አመት እና የአራት አመት እድሜ ላላቸው ተማሪዎች ተደራሽነትን ማስፋት እና ማስፋፋት

ፈቃድ

የቤት ቢል(ሂሳብ) 1300/ምዕራፍ 36 (2020), እንደተሻሻለው የሃውስ ቢል 1372/ምዕራፍ 55 - የሜሪላንድ የወደፊት ዕቅድ

ስርጭት

ይህ የእርዳታ መረጃ መመሪያ (GIG) የተለቀቀው በሚያዝያ 14፣ 2023 ነበር።

የመጨረሻ ቀን

የውሳኔ ሃሳቦች ሰኔ 13፣ 2023 ከ 5:00PM(ፒኤም) በፊት መቅረብ አለባቸው፣ ነገር ግን MSDE ከሚያዝያ 25፣ 2023 ጀምሮ ማመልከቻዎችን በተከታታይ መገምገም ይጀምራል።

የእርዳታ ጊዜ

ሐምሌ 1፣ 2023 - ሰኔ 30፣ 2024

ያለዉ የገንዘብ ድጋፍ መጠን

በብቁ ምዝገባ ላይ በመመስረት - \$11,594 ለአንድ ተማሪ። ለሜሪላንድ ግዛት(ስቴት) ቅድመ መዋለ ሕጻናት ግራንት ፕሮግራም የግል አገልግሎት ሰጪ ክፍል የገንዘብ ድጋፍ፣ካለፈው በጀት ዓመት የስቴት ቅድመ መዋለ ሕጻናት ምዝገባ ጋር የተያያዘ ነው። በአንድ አመት ውስጥ ለስቴት ቅድመ መዋለ ሕጻናት እርዳታ ፕሮግራሞች ለግል አቅራቢው ያለው አጠቃላይ የገንዘብ ድጋፍ፣ ለዚያ ዓመት በጠቅላላው የቅድመ መዋለ ሕጻናት ስቴት እርዳታ ላይ የተመሠረተ ሲቀንስ የፋይናንስ ቀመር በዚያው ዓመት ለአካባቢው የትምህርት ኤጀንሲ መርሃ ግብሮች - በአካባቢው የትምህርት ኤጀንሲዎች ካለፈው ዓመት የቅድመ መዋለ ሕጻናት ምዝገባ ላይ በመመስረት። ለምሳሌ፣ አጠቃላይ የብሉፕሪንት ስቴት ቅድመ መዋለ ሕጻናት ዕርዳታ ለ2024 በበጀት ዓመት (ከሐምሌ 1፣ 2023 እስከ ሰኔ 30፣ 2024) በLEA ምዝገባ እና በግል አገልግሎት አቅራቢዎች በበጀት ዓመት 2023 (ከሐምሌ 1፣ 2022 እስከ ሰኔ 30፣ 2023) ላይ የተመሰረተ ነው።

የተገመተው የእርዳታ ቁጥር

MSDE ስልሳ (60) ድጋግዎችን እንደሚሰጥ ይጠብቃል።

የእርዳታ መጠን

\$400,000 (የተገመተው አማካይ የእርዳታ መጠን)

መመሪያዎች ማስረከብ

የስጦታ ማመልከቻዎች እስከ ሰኔ 13፣ 2023፣ 5:00 PM(ፒኤም) ሰዓት ድረስ በዚህ ኢሜል መቅረብ አለባቸው፡- mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov.

የግዛት(ስቴት) ሃላፊነቶች

የኤምኤስዲኤ (MSDE) ሥራውን ለእርዳታ ሰጪዉ ለማመቻቸት የሚያስፈልገውን መረጃ፣ ውሂብ(ዳታ)፣ ሰነድ እና ቴክኒካዊ ድጋፍ የማቅረብ ኃላፊነት አለበት። የ MSDE ፕሮግራም ስራተኞች በድጋፍ ጊዜ ውስጥ ሲጠየቁ ተጨማሪ እርዳታን ለመደገፍ ዝግጁ ይሆናሉ እና ሁሉንም ጥረት ያደርጋሉ። በተጨማሪም MSDE እያንዳንዱ ጣቢያ ግቦቹን ለማሳካት በሂደት ላይ መሆኑን ለማረጋገጥ እና የተሸለሙትን የፕሮግራም ሀብቶች ሙሉ በሙሉ ለማዋል በእርዳታ አፈፃፀም ጊዜ ውስጥ የፕሮግራም አተገባበርን ይከታተላል።

የፕሮግራም እውቂያ

ኒኪያ ዋሽንግተን(Nykia Washington)፣ የቅድመ መዋለ ሕጻናት ፕሮግራም አስተዳዳሪ
የቅድመ ልጅነት እድገት ክፍል
ስልክ፡- (410) 767-0088
Nykia.Washington@maryland.gov

ብቁነት

ይህ የገንዘብ ድጋፍ ለእነዚያ የአካባቢ ላልሆኑ የትምህርት ኤጀንሲ አቅራቢዎች የቅድመ መዋለ ሕጻናት አገልግሎቶችን ለሚሰጡ እና በሜሪላንድ EXCELS ውስጥ ለሚሳተፉ፣ የሚከተሉትንም ጨምሮ የተዘጋጀ ነው።

ብቃት ያላቸው ሻጮች (በ COMAR (13a.06.02) እንደተገለጸው) እና የግል አገልግሎት ሰጪዎች የሆኑ፡-

- ትክክለኛ ፈቃድ መያዝ፤
- ምንም ዓይነት ከባድ የጤና ወይም የደህንነት ጥሰቶች አላደረሱም፤ እንዲሁም
- የጭንቅላት ጅምር ፕሮግራሞች.

የሚከተሉት የሜሪላንድ ኤክሴልስ (EXCELS) ደረጃዎች (በቅድመ ተከተል) ላላቸው ፕሮግራሞች ቅድሚያ ይሰጣቸዋል።

- ደረጃ 5 ላይ ይህን ደረጃ ለመጠበቅ እቅድ ጋር የታተመ;
- በእርዳታው ጊዜ መጨረሻ በደረጃ 5 ለማተም ለማቀድ በደረጃ 4 ያትሙ (በዚህ መስፈርት ውስጥ ከወደቁ የማመልከቻዎ አካል በመሆን ደረጃ 5 ላይ ለመድረስ እቅድ ማካተት አለብዎት)፤ ወይም
- ደረጃ 3 ላይ የታተመ፤ በMSDE የጸደቀ በአምስት ዓመታት ውስጥ ደረጃ 5ን የመድረስ እቅድ (በዚህ መስፈርት ውስጥ ከወደቁ፣ የማመልከቻዎ አካል በመሆን ደረጃ 5 ላይ ለመድረስ እቅድ ማካተት አለብዎት)።

ለከፍተኛ ጥራት ፕሮግራሞች ቅድሚያ ይሰጣል፡-

- ነባራዊ የስኬት ታሪክ ያላቸውን ፕሮግራሞች ማደስ ወይም ማስፋፋት ይፈልጋሉ።
- ለቅድመ መዋዕለ ሕጻናት አገልግሎት ያልተሟሉ ፍላጎቶች ባሏቸው የግዛቱ አካባቢዎች ውስጥ ናቸው ።
- ከክፍል ውጭ የወላጅ/አሳዳጊ ተሳትፎ እና ትምህርታዊ እንቅስቃሴዎችን ያካትቱ።

የሜሪላንድ ስቴት ቅድመ መዋዕለ ህጻናት የእርዳታ ፕሮግራም የግል አቅራቢ ክፍል ካለፈው በጀት ዓመት ከስቴት ቅድመ መዋለ ህጻናት ምዝገባ ጋር በተገናኘው የገንዘብ መጠን ላይ የተመሰረተ ተወዳዳሪ የድጋፍ እድል ነው። የሽልማት ሂደቱን ለማፋጠን እና በ2023 - 2024 የትምህርት ዘመን እርዳታ ሰጪዎች ያለማቋረጥ መንቀሳቀስ እንደሚችሉ ለማረጋገጥ፣ MSDE ከሚያዝያ 25፣ 2023 ጀምሮ ማመልከቻዎችን በተከታታይ ይገመግማል።

የገንዘብ እርዳታዎች አጠቃቀም

የገንዘብ እርዳታዎች ለሚከተሉት ሊጠቅሙ ይችላሉ፡-

- ደሞዝ፣ ዕለታዊ ወይም ሳምንታዊ ክፍያዎች እና ጥቅማጥቅሞች ለአስተማሪ ሰራተኞች። በስቴት የተመሰከረላቸው መምህራን ፕሮግራሙ ካለበት PLEA(ኤልኤኤ) ዝቅተኛ የመግቢያ ደመወዝ ጋር ተመጣጣኝ ማካካሻ ሊደረግላቸው ይገባል። በሜሪላንድ ሙስጥ ላሉ የ አከባቢ ትምህርት ኤጀንሲዎች ዝቅተኛ የመምህራን ደሞዝ ዝርዝር፣ የሜሪላንድ የህዝብ ትምህርት ቤቶች [የፕሮግራም ደሞዝ ፕሮግራም ሠንጠረዥ 3 ይመልከቱ።](#)
- መሳሪያዎች፣ ቁሳቁሶች፣ እና አቅርቦቶች (ለምሳሌ፣ የክፍል ዕቃዎች፣ የትምህርት ቁሳቁሶች፣ MSDE የተፈቀደላቸው የስርአተ-ትምህርት መርጃዎችን ጨምሮ የሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎችን፣ ለቤተሰብ ማንበብና መጻፍ ወይም የሂሳብ ስራዎች የመጽሐፍ አቅርቦቶች)።
- ምክንያታዊ የኪራይ ወጪዎች ይፈቀዳሉ እና በየጊዜው መከለስ አለባቸው። የንብረት ኪራይ ወጪዎች በበጀት ትረካ ውስጥ ከተካተቱ ለተወሰኑ ሁኔታዎች እና መስፈርቶች ለዚህ የድጋፍ ፕሮግራም የቅድመ መዋለ ሕጻናት ስጦታ ፕሮግራምን ያካግኑ።
- የቴክኖሎጂ ወጪዎች (ከጠቅላላ ፈንድ ጥያቄ ከ 10 በመቶ መብለጥ አይችሉም)።
- የሜሪላንድን ወይም የብሔራዊ እውቅና ሁኔታን ወይም የሜሪላንድ ኤክሴልስ (EXCELS) ደረጃን ከመጠበቅ ጋር የተያያዙ ወጪዎች።
- ለቅድመ መዋለ ሕጻናት ተማሪዎች የማጣሪያ እና የጣልቃ ገብነት አገልግሎቶችን ለማስተዳደር ኮንትራቶች ወጪዎች።
- ከፕሮጀክቱ ግምገማ እና ክትትል ጋር የተያያዙ ወጪዎች (ከጠቅላላው የገንዘብ ጥያቄ ከ 5 በመቶ መብለጥ አይችሉም)።
- ቀጥተኛ ያልሆኑ ወጪዎች (ከጠቅላላ ፈንድ ጥያቄ ከ 10 በመቶ መብለጥ አይችሉም)።
- ለተማሪዎች በቀን ቢያንስ ለአንድ ምግብ ዋጋ።
- ለአካዳሚክ የመስክ ጉዞዎች ወጪዎች።
- ብቁ የሆኑ የማስተማር ሰራተኞችን ድጋሚ ማረጋገጫ ለመስጠት ከሰራተኞች አቅርቦት እና ሙያዊ ትምህርት እንቅስቃሴዎች ጋር የተያያዙ ወጪዎች።

ገንዘቦች ለሚከተሉት ጥቅም ላይ መዋል አይችሉም፡-

- ነባር አገልግሎቶችን መተካት።
- የካፒታል ማሻሻያዎች
- ከእርዳታው መጽደቅ በፊት የተከሰቱ ወጪ(ዎች)

የፕሮግራም መስፈርቶች

የእርዳታ የገንዘብ ድጋፍ ከፌዴራል ድህነት ደረጃ 300 በመቶ ወይም ከዚያ በታች ገቢ ካላቸው ቤተሰቦች የሶስት እና የአራት አመት ህጻናትን በሙሉ ቀን አገልግሎት ለማቅረብ እና ከፍተኛ ጥራት ያላቸውን የቅድመ መዋለ ህጻናት ፕሮግራሞችን ፍቺ ያሟላ መሆን አለበት። በተጨማሪም፣ ድጋፍ ምንም እይነት ገቢ ምንም ይሁን ምን፣ ቤት እጦት ለሚገጥሟቸው ተማሪዎች ብቁነትን ያራዝመዋል።

የእርዳታ የገንዘብ ድጋፍ በቅድመ መዋለ ሕጻናት ውስጥ ላሉ ልጆች ከፍተኛ ጥራት ያላቸውን የመማሪያ ልምዶችን ለማቅረብ የተነደፈ ትምህርታዊ ፕሮግራም ለማቅረብ ጥቅም ላይ መዋል አለባቸው። እነዚህ ትምህርታዊ መርሃ ግብሮች የሚመሩት ከፍተኛ ብቃት ባላቸው የማስተማር ሰራተኞች ሲሆን፡- በማስረጃ ላይ የተመሰረተ እና ከሜሪላንድ ከልደት እስከ ሶስት አመት የቅድመ ትምህርት ደረጃዎች እና የሜሪላንድ ኮሌጅ እና የስራ ዝግጁነት ደረጃዎች ጋር የተጣጣመ ስርአተ ትምህርት፣ የቅርፃዊ እና ማጠቃለያ ምዘናዎችን ትግበራ እና የአድገት ደረጃን ያጠቃልላል። የሜሪላንድ ቅድመ መዋለ ሕጻናት ፕሮግራሞች የአካል ጉዳተኞችን፣ የእንግሊዝኛ እና የብዙ ቋንቋ ተማሪዎችን እና ቤት እጦትን የሚያጋጥሟቸውን ተማሪዎችን ጨምሮ የሁሉንም ልጆች ፍላጎት ለማሟላት በሚገባ የታጠቁ ለዕድገት ተስማሚ የሆኑ የመማሪያ ክፍሎች ሊኖራቸው ይገባል። ለሚያገለግሏቸው ልጆች እና ቤተሰቦች ቀጣይነት ያለው የጥራት መሻሻል ለማረጋገጥ ፕሮግራሞች ለቀጣይ የፕሮግራም ግምገማ ቁርጠኛ ናቸው።

አስፈላጊ አካላት

ለገንዘብ ድጋፍ የሚቀርቡ ሀሳቦች የሚከተሉትን መያዝ አለባቸው፡-

- ፕሮግራሙ እንዴት ትምህርታዊ መርሃ ግብር እንደሚያቀርብ እና ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋዕል ህጻናት ፕሮግራም መገለጫ የሚያሟሉ ግልጽ ግቦችን እና አላማዎችን፡፡ ትርጉሙ [በሜሪላንድ ቅድመ መዋለ ህጻናት እርዳታ ወይም ግራንት ፕሮግራሞች ገፅ ላይ ይገኛል፡፡](#)
- የገቢ ማረጋገጫ ቅጾች እና በቤተሰብ የቀረቡ ሰነዶች እንዴት እንደሚሰበሰቡ እና በቦታው ላይ እንደሚቀመጡ መግለጫ፡፡ የገቢ ብቁነት መስፈርት [በፌዴራል የድህነት ደረጃዎች \(FPL\)](#) ላይ የተመሰረተ ነው፡፡
- የአካል ጉዳተኛ ተማሪዎች፣ ቤት እጦት የሚያጋጥማቸው ተማሪዎች፣ እና ከአንግሊዝኛ ውጪ የቤት ቋንቋ የሚናገሩ ተማሪዎች እንዴት እንደሚሟሉ እቅድ፡፡
- በሜሪላንድ የቅድመ ልጅነት የቤተሰብ ተሳትፎ ማዕቀፍ መሰረት የፕሮግራሙ የቤተሰብ ተሳትፎ ስልቶች መግለጫ፡፡
- በታተመው የሜሪላንድ የ ኤክሴልስ (EXCELS) ደረጃ ማረጋገጥ በተገለፀው የጊዜ ገደብ ደረጃ 5ን ለመጠበቅ ወይም ለማሳካት እቅድ ተይዟል፡፡
- 15 ጠቅላላ ሰአታት ያቀፈ የአስተማሪ እና ረዳት ሰራተኞች የሙያ ትምህርት እንቅስቃሴዎች መግለጫ፤ እና የትምህርት ቤት ዝግጁነትን ይደግፋሉ፡፡ በቅድመ ቋንቋ እና ማንበብና መጻፍ፣ የንባብ ሳይንስ፣ ቀደምት ሂሳብ እና ማህበራዊ መሰረቶች [ከሜሪላንድ የቅድመ ትምህርት ደረጃዎች ጋር መጣጣምን](#) ጨምሮ፡፡
- ከፕሮግራሙ ጋር የሚገናኙ የማህበረሰብ አጋሮች እና የተለዩ ሚናዎች ዝርዝር፡፡
- በቁልፍ ሰራተኞች ውስጥ ያለ ብቁ የሆነ ግለሰብ፤ ለማስተማሪያ ቁጥጥር፤ ሃላፊነት የተጠቀሰ እንዲሁም የሰራ ልምዳቸው (ግለ-ታሪክ) ለዚህ ብቃት እንዳላቸው የሚያሳይ ነው፡፡
- በቅድመ መዋለ ሕጻናት ክፍል ውስጥ ያሉ ሁሉም መሪ አስተማሪዎች በቅድመ ልጅነት ትምህርት የስቴት ሰርተፍኬት ይዘው ወይም የመጀመሪያ ዲግሪ ያላቸው እና [በሜሪላንድ የጸደቀ አማራጭ የዝግጅት ፕሮግራም](#) ወይም በሜሪላንድ የጸደቀ የመምህራን ዝግጅት ፕሮግራም ወደ P-3 የምስክር ወረቀት መመዝገብ አለባቸው፡፡
- ፕሮፖዛል በቀረበበት ቀን መሪ መምህር ካልተቀጠረ፣ የምስክር ወረቀት መስፈርቶችን እና ደግሞ የሚያሳይ የሰራ ማስታወቂያ መካተት አለበት፡፡
- ዳይሬክተሩ ለ6.5 ሰአታት የትምህርት ቀን በክፍል ውስጥ በሙሉ ጊዜ እየሰሩ ካልሆነ በስተቀር እንደ አስተማሪ ሊቆጠር አይችልም፡፡
- የማስተማር ሰርተፍኬታቸው ያላቸው መሪ አስተማሪዎች በየአውራጃው ከLEA ጋር ተመጣጣኝ ደመወዝ መከፈል አለባቸው፡፡
- ከ10 በላይ ተማሪዎች ላሏቸው የቅድመ መዋዕል ሕጻናት ክፍሎች፣ በዚያ ክፍል የተመደበ ረዳት መምህር መኖር አለበት፡፡
- ረዳት አስተማሪዎች የቅድመ ትምህርት ቤት የልጅ ልማት ተባባሪ (ሲ.ዲ.ኤ) ምስክር ወረቀት መያዝ፣ የአርትስ Associate (AA) ዲግሪ መያዝ፣ ሲ.ዲ.ኤ ወይም AA ለመቀበል በፕሮግራም መመዝገብ ወይም CDA ወይም AA በትምህርት አመት ለመቀበል የጽሁፍ እቅድ ሊኖራቸው ይገባል 2025-2026.
- የገንዘብ ድጋፍ ተጠቃሚዎች በቀን ቢያንስ አንድ ምግብ ማቅረብ አለባቸው፡፡ የሚቀርቡት ምግቦች [የሕጻናት እና የአዋቂዎች ክብካቤ ምግብ ፕሮግራም \(CACFP\)](#) መስፈርቶችን እንዲያሟሉ ይመክራል ነገር ግን አስፈላጊ አይደለም፡፡
- የግል አገልግሎት ሰጭዎች፣ ህጋዊ የልጅ እንክብካቤ ፍቃድ መያዙን እና ምንም ዓይነት የጤና እና የደህንነት ጥሰቶች አለመኖራቸውን ለማረጋገጥ የፍቃድ ፍተሻ የሚደረገው ድጎማው የመጨረሻ ከመሰጠቱ በፊት ነው፡፡
- የጭንቅላት ጅምር ፕሮግራሞች ብቻ፣ አመልካቹ የገንዘብ ድጋፍ ተቀባዩ ካልሆነ ከ ሄድ ስታርት (Head Start) ፕሮግራም የገንዘብ ድጋፍ ሰጪ የድጋፍ ደብዳቤ ማስገባት አለባቸው፡፡
- ሁሉም የድጋፍ መስፈርቶች የድጋፍ አመቱ ከመጀመሩ በፊት መሟላት አለባቸው፡፡ የመሪ መምህር የምስክር ወረቀት መስፈርቶችን

ጨምሮ፣ በስጦታ ፈንድ ላይ መስተጓጎልን ለማስቀረት።

- የገንዘብ ድጋፍ መቆራረጥን ለማስወገድ የሙሉ ቀን የመዋዕለ ሕጻናት ትምህርት ክፍሎች መሪ መምህር እስከ ጥቅምት 1፣ 2023 መቀጠር አለበት።
- ሁሉም የእርዳታ መስፈርቶች ካልተሟሉ በስተቀር ደረሰኞች አይከፈሉም።

ማስታወሻ፦ የገንዘብ ድጋፍ የመጨረሻ ሽልማት አመልካቹ ሁሉንም የእርዳታ መስፈርቶች በማሟላት ላይ የሚወሰን ይሆናል።

ማመልከቻ

የሜሪላንድ ስቴት ቅድመ መዋሰል ሕጻናት እርዳታ ፕሮግራም የውድድር የእርዳታ ዕድል ነው። በመሆኑም፣ MSDE አመልካቾች ማመልከቻን በመቅረጽ ረገድ የተቻላቸውን ጥረት እንዲያደርጉ በከፍተኛ ሁኔታ ያበረታታል። የሽልማት ሂደቱን ለማፋጠን እና በ2023 - 2024 የትምህርት ዘመን ስጦታ ሰጪዎች ያለማቋረጥ መንቀሳቀስ እንደሚችሉ ለማረጋገጥ፣ MSDE ከሚያዝያ 25፣ 2023 ጀምሮ ማመልከቻዎችን በተከታታይ ይገመግማል። MSDE አመልካቹን ሽልማት የማግኘት እድላቸውን ለመጨመር በጊዜው መቅረብን ያበረታታል።

የተሻሻለ አጭር ቅጽ (ፈጣን ትራክ) መተግበሪያ

ሁሉም አዲስ አመልካቾች ማመልከቻውን ሙሉ በሙሉ መሙላት አለባቸው። ነገር ግን፣ አሁን ባለው የጸደቀ ፕሮግራም ማሳደስ ወይም ማስፋፊያ የሚፈልጉ አመልካቾች፣ የአመልካች ጣቢያ(ዎች) የስኬት ታሪክ ካላቸው የተሻሻለ አጭር ቅጽ ማመልከቻ ማስገባት ይችላሉ። የስኬት መዝገብ ማለት አንድ አመልካች የእርዳታ መስፈርቶቹን የሚያሟላ መሪ መምህር ይዞ ቆይቷል ማለት ነው። እና ቢያንስ የሜሪላንድ EXCELS ደረጃ 4 ወይም ከዚያ በላይ አሟልተው እና/ወይም ጠብቀው፣ እና የበጀት መመሪያዎችን በማክበር።

አመልካች የተሻሻለውን አጭር ቅጽ ማመልከቻ ለማቅረብ ብቁ ከሆነ እና ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን የማመልከቻ ክፍሎች በሚከተለው ምልክት ብቻ መሙላት ይኖርበታል።



ለተሟላ አጭር ቅጽ ለማስገባት ከዚህ በታች የተዘረዘሩት የማመልከቻ ክፍሎች፡-

- ሜሪላንድ ኤክስሴልስ(EXCELS) እና እውቅና
- የማመልከቻ ሽፋን ገጽ
- ግቦች እና ውጤቶች
- የከዋኔ እቅድ (ከባለፈው አመት የተለየ ከሆነ ብቻ ያስፈልጋል)
- ሰራተኞች፣ አስተዳደር እና ቁልፍ ሰራተኞች
- በጀት እና የበጀት ትረካ

ለተሻሻለው የአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች፣ MSDE (ኤምኤስዲኤ) ከላይ በተገለጹት የማመልከቻ ክፍሎች ላይ ብቻ በመመስረት ይገመግማል እና የማመልከቻ ውጤቶችን ይሰጣል። የተሻሻለው የአጭር ቅጽ ማመልከቻ ዝቅተኛው 35 ነጥብ ያስፈልገዋል (ከ4-7 ባለወ. ክልል ዉስጥ መስፈርቶችን ያሟሉ) በአጠቃላይ - ከሙሉ ማመልከቻ ዝቅተኛው 65 ጋር ሲነጻጸር። MSDE ለሁሉም የተሻሻሉ የአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች በ30 ቀናት ውስጥ የሽልማት ውሳኔን ይመልሳል።

የመግባቢያ ሰነድ

LEAs በ MSDE፣ LEA እና በግል አቅራቢ(ዎች) መካከል የተፈረመ የመግባቢያ ሰነድ (MOU) ማስገባት አለባቸው። MOU፣ በ MSDE እና በአካባቢው የትምህርት ኤጀንሲ መካከል፣ እና በLEA እና በእያንዳንዱ የትምህርት ኤጀንሲ ተፋሰስ አካባቢ ተሰጥኦ ያለው ብቁ የግል አገልግሎት አቅራቢ መካከል ያለውን ሚና እና ኃላፊነቶች መዘርዘር አለበት። የአካባቢ የትምህርት ኤጀንሲዎች እና የግል አቅራቢዎች በእቅድ ላይ መተባበር ይጠበቅባቸዋል።

በMSDE፣ LEA እና ማንኛውም ብቁ የሆኑ የግል አቅራቢዎች የተፈረመ MOU ከሐምሌ 1፣ 2023 በፊት መጠናቀቅ አለበት። MSDE መፈረም ያለበትን MOU ያቀርባል እንዲሁም በዚህ ጊዜ(GIG) ላይ ወደ ተዘረዘረው የፕሮግራም አድራሻ ይመለሳል።

MOU የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡-

- የቤተሰብ ምዝገባ ምርጫ ምንም ይሁን ምን፤ ለአካል ጉዳተኛ ልጆች አገልግሎት የመስጠት እቅድ።
- ከአንግሊዝኛ ሌላ ቋንቋ ለሚናገሩ ልጆች ድጋፍ ለመስጠት እቅድ።
- ቤት እጦት ላጋጠማቸው ልጆች ድጋፍ የመስጠት እቅድ።
- ወላጅ ወይም ሞግዚት ብቁ ለሆኑ የቅድመ መዋሰል ሕጻናት አገልግሎት አቅራቢዎች ምርጫን የሚያመለክቱበት ሂደት።

- የቤተሰብ ምዝገባ ምርጫ ምንም ይሁን ምን በመላው አውራጃው የቅድመ ትምህርት ቤት ምዝገባን የማዕከላዊ ለማድረግ ዕቅድ።
- ብቁ በሆነ ቅድመ መዋዕለ ሕጻናት አቅራቢነት የተመዘገቡ ለእያንዳንዱ ልጅ የስቴት ድርሻ፣ የአካባቢ ድርሻ እና የቤተሰብ ድርሻ ክፍያ የሚከናወኑበት መንገድ፤
- ማንኛውም ስምምነት የተደረገበት የአስተዳደር ወጪዎች የዚህ ስምምነት አካል በሆነው ኤጀንሲ እንዲቆይ ማድረግ፤
- በቅድመ መዋለ ህጻናት ክፍሎች ውስጥ የዘር እና ማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ ውህደትን ለመፍታት እቅድ;
- በተቻለ መጠን ተመሳሳይ ዘር፣ ጎሳ፣ የአካል ጉዳት ሁኔታ እና ገቢ ያላቸው ተማሪዎች በተመጣጣኝ ያልሆነ ትኩረት በብቁ አገልግሎት አቅራቢ ውስጥ እንዳይገኙ ለማድረግ እቅድ ተይዟል።
- የፕሮግራሙን ግቦች ለማሟላት አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ድንጋጌዎች.

የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ክፍል በ MOU እና MOU ሂደት ብቁ አካላትን ለመደገፍ የቴክኒክ ድጋፍ ክፍለ ጊዜዎችን መስጠቱን ይቀጥላል።

ሜሪላንድ ኤክሴልስ(EXCELS) እና እውቅና 

የሜሪላንድ ዕውቅና ፈቃድ ያላቸው የሕጻናት እንክብካቤ እና የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ፕሮግራሞች ቀጣይነት ያለው የጥራት ማሻሻያ ለማድረግ ቃል የሚገቡበት ሂደት ነው። የሜሪላንድ ዕውቅና የሰፊው የሜሪላንድ EXCELS አካል ሲሆን ፕሮግራሞች በታለሙ አካባቢዎች የጥራት ደረጃዎችን የሚያገኙበት እና ለሚያገለግሏቸው ልጆች ቀጣይነት ያለው የጥራት መሻሻል ለማድረግ ቃል ገብተዋል። የሜሪላንድ ኤክሴልስ(EXCELS) ተሳታፊዎች ከ 1 እስከ 5 ደረጃ ያገኛሉ። የ 1 ደረጃ የተሰጠው የመጀመሪያ መስፈርቶችን በተሳካ ሁኔታ ለሚያሟሉ አቅራቢዎች እና ፕሮግራሞች ሲሆን የ 5 ደረጃ የተሰጠው ደግሞ ከፍተኛ ጥራት ያላቸውን ፕሮግራሞች ላስመዘገቡ እንደ የሰራተኞች ቅጥር እና ሙያዊ እድገት ፣ እውቅና ፣ ለዕድገት አግባብነት ያለው አሰራርን፣የፍቃድ አሰጣጥ ደንቦችን እና የአስተዳደር ፖሊሲዎችን ማክበር።

የገንዘብ ድጋፍ ለማግኘት ብቁ ለመሆን ፕሮግራሞች በሜሪላንድ ኤክሴልስ(EXCELS) ፕሮግራም ውስጥ መሳተፍ አለባቸው። 1 ወይም 2 ደረጃ ያላቸው ፕሮግራሞች ግምት ውስጥ አይገቡም። የሚከተለው ደረጃ ላላቸው ፕሮግራሞች ቅድሚያ ይሰጣል፡ከ3-5 (በቅደም ተከተል) ደረጃ።

የኤክሴል(EXCELS) ደረጃ	ተጨማሪ ሰነዶች ያስፈልጋሉ።
5	የፕሮግራምዎን የኤክሴል(EXCELS) ሰርተፍኬት እና ደረጃ 5 ደረጃን ለመጠበቅ የጽሁፍ እቅድ ያቅርቡ
4	የፕሮግራምዎን የ EXCELS ሰርተፍኬት እና በእርዳታው የጊዜ መጨረሻ 5 ደረጃ ላይ ለመድረስ የጽሁፍ እቅድ ያቅርቡ
3.	የፕሮግራምዎን የ EXCELS ሰርተፍኬት እና በአምስት አመት ውስጥ 5 ደረጃ ላይ ለመድረስ በMSDE የጸደቀ የጽሁፍ እቅድ ያቅርቡ

የሽፋን ገጽ 

ፕሮግራም ለመሳተፍ በማመልከቻው ውስጥ የቀረበው የፕሮግራም ሽፋን ለህ ሊኖረው ይገባል። የሽፋን ገጹ ምንም እንኳን ግራፊክስ ወይም ተጨማሪ መረጃ መያዝ የለበትም እና በኤጀንሲው ኃላፊ መፈረም አለበት። ማመልከቻዎች ልክ እንደ ሙሉ ማመልከቻዎች ተመሳሳይ የሽፋን ገጽ ሊጠቀሙ ይችላሉ ነገር ግን አመልካቹ ሙሉ ማመልከቻ እያቀረበ ከሆነ ወይም አመልካቹ የተሻሻለ እና አጭር ቅጽ ማመልከቻን አሁን ያለውን የፕሮግራም ማመልከቻ ለማደስ/ማስፋፋት በሽፋን ገጹ ላይ በግልጽ ማመልከት አለባቸው።

የፍላጎት መጠን

ያለፈውን የፕሮግራም ግምገማ ወይም የፍላጎት ግምገማ በመጠቀም፣ ፕሮግራምዎ እነዚህን ገንዘቦች ከፍተኛ ጥራት ያለው፣ የሙሉ ቀን ቅድመ መዋዕል ሕጻናት እና የትምህርት ቤት ዝግጁነት አገልግሎቶችን ተደራሽነት ለማሳደግ እንዴት እንደሚጠቀም ይግለጹ።

አመልካቾች የታለመላቸውን ታዳሚ እና የሚጠበቁ ውጤቶችን ማካተት አለባቸው። አዲስ አመልካቾች ከፍተኛ ጥራት ያለው እና የሙሉ ቀን ቅድመ መዋዕል ሕጻናት ለመድረስ ትኩረት የሚሰጡ ቦታዎችን ወይም አንቅፋቶችን በግልፅ የሚለይ የፍላጎት ግምገማ ማጠናቀቅ ይጠበቅባቸዋል። ቀደም ሲል ለተሸለሙት፣የተለዩ የእድገት ወይም የትኩረት አቅጣጫዎችን ለመፍታት አሁን ያለው የፕሮግራም ግምገማ መተንተን አለበት።

ለጥራት ምላሽ ለመስጠት፣ ቢያንስ አንድ የመረጃ ምንጭ ለመተንተን ስራ ላይ መዋል አለበት።

የተጽዕኖ ማስረጃ

አመልካቾች የታቀደው የቅድመ መዋዕል ሕጻናት ፕሮግራም ትግበራ ወደሚፈለገው ግብ(ቦች) እንዴት እንደሚያመራ መግለጽ አለባቸው። አመልካቾች ውጤታማ የቅድመ መዋዕል ሕጻናት ፕሮግራምን በመተግበር ላይ ያለውን ልምድ ወይም የተመረጡ ስርአተ ትምህርት፣ ቁሳቁሶች እና የማስተማሪያ ስልቶች የተማሪን ውጤት የማሻሻል ሪከርድ ካለው ከምርምር ጋር በቀጥታ የተሳሰሩ መሆናቸውን መግለጫ ማካተት አለባቸው። ይህ ልምድ ወይም ነባር ምርምር ከፍተኛ ጥራት ካለው ቅድመ-ኪ ትርጉም ጋር እንዴት እንደሚጣጣም እና ያቀረቧቸው ተግባራት በታለመው ህዝብ(ቦች) ላይ ሊኖራቸው የሚችሉትን ተፅዕኖ ተወያዩበት።

ግቦች እና ውጤቶች

አመልካቾች ፕሮግራማቸው የሚያሳካቸውን ግልጽ ግቦችን እና አላማዎችን መለየት ይጠበቅባቸዋል። ግቦች ፕሮግራሙ የሚያመጣውን የመጨረሻ ተጽዕኖ ወይም ውጤት ያስተላልፋሉ። አላማዎች የፕሮግራሙን አጠቃላይ ግብ(ቦች) ለማሟላት የእድገት ደረጃዎችን ያስቀምጣሉ። **የተሻሻለ የአጭር ቅጽ ማመልከቻ የሚያቀርቡ አመልካቾች ለቀጣዩ የትምህርት ዘመን የተሻሻሉ ግቦችን ብቻ ማስገባት አለባቸው።** የናሙና ግቦች ከዚህ በታች ቀርበዋል፡-

<p>ግብ 1፡- በትምህርት አመቱ መጨረሻ 80 በመቶ ከቅድመ መዋዕለ ህጻናት 4 ተማሪዎች በቅድመ ትምህርት ምዘና (ELA) ደረጃ 4 ላይ በመመዘን ለትምህርት ዝግጁነት ያሳያሉ።</p> <p>ውጤት 1፡- እ.ኤ.አ. በሕዳር 2023 መጨረሻ፣ ከቅድመ-ኪ 4 70 በመቶ ተማሪዎች በELA ቋንቋ እና ማንበብና መጻፍ ጎራ ቢያንስ በሁለት የትምህርት እድገቶች ደረጃ 2 ያገኛሉ።</p> <p>ውጤት 2፡- በመጋቢት 2024 መገባደጃ ላይ፣ ከቅድመ-መዋዕለ ህጻናት 4፣ 80 በመቶ ተማሪዎች በ ELA የሂሳብ ጎራ ውስጥ ቢያንስ በሁለት የትምህርት እድገቶች ደረጃ 3 ይደርሳሉ።</p>
<p>ግብ 2፡- ፕሮግራሙ በትምህርት አመቱ መጨረሻ በወላጅ/አሳዳጊ እና በሰራተኞች ፕሮግራም እርካታ ዳሰሳ ላይ 20 በመቶ መሻሻሎችን ያሳያል ይህም የቤተሰብ ተሳትፎ ጥረቶች መሻሻልን ያሳያል።</p> <p>ውጤት 1፡- የቅድመ-መዋዕለ ህጻናት ሰራተኞች እና ቢያንስ 80 በመቶ የሚሆኑ ወላጆች/አሳዳጊዎች የፕሮግራም እርካታ ዳሰሳ በጥቅምት አጋማሽ 2023 ያጠናቅቃሉ፣ እና መረጃዎች በጥቅምት ወር መጨረሻ ይሰበሰባሉ እና ይሰበሰባሉ።</p> <p>ውጤት 2፡- የቅድመ-መዋዕለ ህጻናት ሰራተኞች እና ቢያንስ 80 በመቶ የሚሆኑ ወላጆች/አሳዳጊዎች የፕሮግራም እርካታ ዳሰሳ በሜይ 2024 አጋማሽ እና በሰኔ 1,2024 የተሰበሰበ እና የተጠቃለለ መረጃ ያጠናቅቃሉ።</p>
<p>ግብ 3፡- ፕሮግራሙ በሰኔ 2024 መጨረሻ ላይ ከ LEA ጋር ጠንካራ የትብብር አጋርነት ይመሰርታል።</p> <p>ውጤት 1፡- መሪ መምህራን እና አስተማሪ ረዳቶች በነሐሴ 2024 በ ፍሮግ ስትሪት ካሪኩለም (Frog Street Curriculum) ስልጠና ላይ ይሳተፋሉ፣ እና በ2024 የትምህርት ዘመን በ LEA የሚስተናገዱ ሁሉም የድጋፍ ክፍለ ጊዜዎች።</p> <p>ውጤት 2፡- ፕሮግራሙ በታሕሳስ 2023 ቢያንስ ሶስት የብሉፕሪንት የድጋፍ ክፍለ ጊዜዎችን እና የተማከለ የምዝገባ ስልጠናዎችን ይሳተፋል።</p> <p>ውጤት 3፡- ፕሮግራም እና LEA በግንቦት 2024 የመዋዕለ ሕጻናት ተማሪዎችን እና ቤተሰቦቻቸውን/አሳዳጊዎችን ያነጣጠሩ የወላጅ/አሳዳጊ የጋራ ተሳትፎ ዝግጅቶችን ያስተናግዳሉ።</p>
<p>ግብ 4፡- መሪ መምህራን እና መምህር ረዳቶች በታሕሳስ 2023 በክፍላቸው ውስጥ ያሉ ፈታኝ የልጆች ባህሪያትን በልበ ሙሉነት ያስተዳድራሉ።</p> <p>ውጤት 1፡- መሪ መምህራን እና የመምህር ረዳቶች በመስመር ላይ "የፕሮግራሙ ሞዴል ስልጠና ለቅድመ ትምህርት ቤት ተማሪዎች" ሞዴሎችን በታሕሳስ 2023 ያጠናቅቃሉ።</p> <p>ውጤት 2፡- እ.ኤ.አ. በፌብሩዋሪ 2024 መገባደጃ ላይ፣ መሪ አስተማሪዎች የተማሪዎቻቸውን ማህበራዊ ስሜታዊ እድገት ለመደገፍ በአካባቢያቸው የጨቅላ እና የቅድመ ልጅነት የአእምሮ ጤና አማካሪዎች (IECMHC) የሚሰጠውን ስልጠና፣ ምክር እና ስልጠና ያጠናቅቃሉ።</p>

የአሰራር ዕቅድ

የከዋኔው እቅድ ፕሮግራም ግቦቹን እንዴት እንደሚያሳካ እና ከፍተኛ ጥራት ያላቸውን የቅድመ መዋለ ህጻናት ትምህርት ፕሮግራሞችን በሜሪላንድ ውስጥ ለ 3 አመት እና 4 አመት ህጻናት ተደራሽነትን እንደሚያሰፋ መረጃ ይሰጣል። አመልካቹ በማመልከቻው ውስጥ ለሚያስፈልጉት የሙሉ ቀን የቅድመ መዋለ ሕጻናት መርሃ ግብሮች ቅጥር እና ብቁነት፣ ሥርዓተ ትምህርት ትግበራ፣ ሙያዊ ትምህርት፣ የተቀናጁ አገልግሎቶች እና የቤተሰብ ተሳትፎን ጨምሮ ለተወሰኑ ጥያቄዎች ምላሽ መስጠት አለበት። የተሻሻለ የአጭር ቅፅ ማመልከቻ የሚያቀርቡ አመልካቾች ካለዉ/ያለፈዉ አመት ሳይት/ቶች የሚለያዩ የሰራ እቅዶችን መለየት ብቻ ያስፈልጋቸዋል።

ግምገማ እና ስርጭት

ግምገማ የፕሮግራሙን ስኬት ለመወሰን አስፈላጊ አካል ነው። አመልካቾች ስኬት ምን እንደሚመስል እና ስኬትን ለመወሰን እና ለመለካት ጥቅም ላይ የሚውሉትን መስፈርቶች በዝርዝር እንዲገልጹ ይጠበቅባቸዋል። ቀጣይነት ያለው የፕሮግራም መሻሻልን ለማረጋገጥ አመልካቾች የፕሮግራም ግምገማ ሊኖራቸው ይገባል። የግምገማ ዕቅዱ የፕሮግራሙን ጥራት ለመከታተል የሚያገለግሉ መረጃዎችን እና መሳሪያዎችን እንዲሁም ይህ መረጃ ቀጣይነት ያለው የጥራት ማሻሻልን ለመደገፍ እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል መለየት አለበት። ዕቅዱ በተጨማሪ ወላጆች እና አሳዳጊዎች ስለ የተማሪ እድገት እና አሳሳቢ ጉዳዮች የተማሪን መማር እና እድገትን ለመደገፍ እንዴት እንደሚያውቁ እና እንደሚሳተፉ ማካተት አለበት።

ሪፖርት ማድረግ፡ እርዳታዎች ጊዜያዊ የሂደት ሪፖርቶችን እና ከፕሮጀክቱ ግብ እና አላማ(ቶች) ጋር የሚስማማ የመጨረሻ ሪፖርት እንዲያቀርቡ ይጠበቅባቸዋል። በተጨማሪም፣ ስጦታ ሰጭዎች በአመታዊ ግምገማ ወቅት የሚካፈሉትን አመታዊ የፕሮግራም ግምገማ ሪፖርት እንዲያጠናቅቁ ይጠበቃሉ።

ሰራተኞች ቅጥር, የአስተዳደር እቅድ እና ቁልፍ ሰራተኞች

አመልካቾች ሁሉንም የጣቢያ ምርጫ መረጃዎችን መሙላት አለባቸው እና ለስኬታማው ትግበራ እና የድጋፍ መስፈርቶች ክትትል ኃላፊነት ያለባቸውን ሁሉንም የአስተዳደር ቁልፍ ሰራተኞች መዘርዘር እና የሥራ ልምድ ማቅረብ አለባቸው። MSDE ሁሉም ሰራተኞች የብቃት መስፈርቶችን እንዲያሟሉ (ደጋፊ ሰነዶችን ለማካተት ዝግጁ ይሁኑ) እንዲያረጋግጥ አመልካቾች የሰራተኛ መመዘኛ ሰንጠረዥን መሙላት አለባቸው። የማስተማሪያ ክትትል (መምህራኑን የሚደግፉ) እና ይህን ለማድረግ ብቁ መሆናቸውን የሚያሳይ ከቆመበት ቀጥል በኋላ ክትትል ያላቸውን ሰራተኞች ማካተት ምን ያረጋግጡ። አመልካቾች የማኔጅመንት ፕላን እንደ ፕሮፖዛሉ አካል ማጠናቀቅ ይጠበቅባቸዋል። እንደ ናሙና ከዚህ በታች ይመልከቱ።

የናሙና አስተዳደር እቅድ ሉህ

ኃላፊነት ያለው ሰው	የሰራ ደረጃ፣ ድርጅቶች	ሃላፊነቶች	ጊዜ ተአማኒ
ወይዘሮ ስሚገ (Ms. Smith)	የእርዳታ አስተዳዳሪ	የድጋፍ መርሃ ግብር፣ ምልከታዎች፣ ሪፖርቶች፣ የድጋፍ ህክምና እና የአካል ብቃት እንቅስቃሴን ይታይ	80%
አቶ ፊሊፕስ (Mr. Phillips)	አካውንታንት	የእርዳታ በጀትን፣ ደረሰኞችን፣ ደጋፊ ሰነዶችን እና የጊዜ ገደቦችን ይቆጣጠሩ	40%
ወ/ሮ ዋተርስ (Ms. Waters)	የማስተማር አሰልጣኝ	በ ክፍል መመሪያ መምህራንን መምከር እና መደገፍ	50%

ማስታወሻ:-

1. የሙሉ ጊዜ ክፍል ውስጥ የሚያስተምር ዳይሬክተር እንደ የማስተማሪያ ቁጥጥር ሰው ሆኖ ማገልገል አይችልም።
2. በማመልከቻው የሰራተኞች እና የጣቢያ ምርጫ ክፍል ውስጥ የማስተማር ሰራተኞች ይያዛሉ።

የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳ

የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳ ለገምጋሚው በእርዳታው ወቅት ቁልፍ ተግባራት መቼ እንደሚከናወኑ ይነግረዋል። አመልካቾች ፕሮግራሙን በተሳካ ሁኔታ ለመተግበር መከናወን ያለባቸውን ሁሉንም ቁልፍ ተግባራት ወይም ስራዎች ግምት ውስጥ ማስገባት አለባቸው። ቁልፍ ተግባራት ከእርዳታው ግቦች እና አላማዎች እና ከታቀደው እቅድ ጋር መጣጣም አለባቸው። የሚከተሉትን ምድቦች መያዝ አለበት፡ አስተዳደር፣ ትግበራ እና ግምገማ። የአስተዳደር ተግባራት የድጋፍ መስፈርቶችን ይቆጣጠራል። የትግበራ ስራዎች የእርዳታ ውጤቶችን በቀጥታ ይደግፋሉ። የግምገማ ተግባራት የፕሮግራሙን ጥራት እና የተማሪ እድገትን ይገመግማሉ። የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳ ሙሉውን የእርዳታ አመት መሸፈን አለበት። የናሙና ጊዜን ከዚህ በታች ይመልከቱ:-

ናሙና የፕሮጀክት የጊዜ መስመር

ቁልፍ ተግባራት	ተጠያቂው ግለሰብ	የጊዜ ሰሌዳ
የተግባራት አስተዳደር		
የምልመላ በራሪ ወረቀቶችን EL ተማሪዎችን ለሚያገለግሉ ለ አወራጃዊ (ካውንቲ) ኤጀንሲዎች እና IEPs/Ext IFSPs ላሉ	የ እርዳታ ሥራ አስኪያጅ እና ዳይሬክተር	መጋቢት 2023
የተመሰከረላቸው ሠራተኞችን ምልመላ እና መቅጠር	ዳይሬክተር	ሚያዝያ- ሰኔ 2023
በአጋር ስብሰባዎች ላይ ተገኝ እንዲሁም ተሳተፍ	የ እርዳታ ሥራ አስኪያጅ እና ዳይሬክተር	ጥቅምት 2023፣ ጥር 2024፣ መጋቢት 2024
የትግበራ እንቅስቃሴ		

ሥርዓተ ትምህርትን፣ የክፍል ትምህርትን፣ እውቅናን እና MD EXCELSን የሚደግፉ አቅርቦቶችን እና ቁሳቁሶችን ይግዙ።	ዳይሬክተር፣ አስተማሪዎች	ሐምሌ 2023
ሰራተኞች የሰርዓተ ትምህርት ስልጠና ላይ ይሳተፋሉ	ዳይሬክተር፣ አስተማሪዎች	ኦገስት 2023፣ 2022
የግምገማ እንቅስቃሴ		
የክፍል ምዘና የውጤት አሰጣጥ ስርዓት (CLASS) ምልክታዎችን ያካሂዱ	ክፍልታዛቢ	ጥቅምት 2023፣ መጋቢት 2024
የቅድመ ትምህርት ግምገማዎችን ያስተዳድሩ	አስተማሪዎች	ጥቅምት 2023 - ጉንቦት 2024

በጀት እና የበጀት ትረካ 

የፕሮጀክቱ በጀት ሁሉንም ተዛማጅ የፕሮጀክት ወጪዎችን በተለየ የበጀት ዝርዝር ውስጥ ማብራራት አለበት። በጀቱ ምን ያህል ምክንያታዊ፣ የሚፈቀድ እና ወጪ ቆጣቢ መሆኑን ማሳየት አለበት። ሁሉም የታቀዱ ወጪዎች በበጀት ትረካ ውስጥ መታየት እና በበጀት ቅፅ (C-1-25) ላይ መካተት አለባቸው። ገምጋሚዎች በታቀዱት ተግባራት እና በበጀት መስመር ዕቃዎች መካከል ግልጽ ግንኙነት ማየት አለባቸው የሚመለከተው ከሆነ ለእያንዳንዱ የዕቃ መስመር የተጠየቀውን ገንዘብ እና በዓይነት የተደረገ አስተዋጾ በግልጽ አሳይ። እባክዎን በአይነት መዋጮዎች አያስፈልጉም ።

ለቅድመ መዋለ ህፃናት ተማሪ የሚሰጠው ገንዘብ እስከ 300 በመቶ የፌዴራል የድህነት ደረጃ (FPL) ከሚያገኙ ቤተሰቦች ለሰዓት አመት እና የአራት አመት ህጻናት የሙሉ ቀን ማስገቢያ \$11,594 እና ለ Head Start በያንዳንዱ ቦታ እስከ \$11,594 ይሆናል። ቤት አጦት የሚያጋጥማቸው ተማሪዎች ገቢ ምንም ይሁን ምን ብቁ ናቸው።

እያንዳንዱ መስመር መዘርዘር እና ልዩ መሆን አለበት። የበጀት ምድቦች በተለየ የዕቃ መስመሮች መከፋፈል አለባቸው። ለምሳሌ "የስብሰባ ወጪዎች" በ "ሌሎች" ምድብ ውስጥ ሊያዙ እና የዕቃ መስመሮች ወደ የኪራይ ክፍል, ፎቶ ኮፒ እና ኤቪ(AV) መሳሪያዎች ሊከፋፈሉ ይችላሉ። ለበጀቱ ምንም የገጽ ገደብ የለም፣ ስለዚህ በተቻለ መጠን በዝርዝር ይጻፉ። ከታች ያለውን ምሳሌ ይመልከቱ፡-

1. ደሞዝ እንዲሁም ዕለታዊ እና ሳምንታዊ ወጪዎች (ለእያንዳንዱ በታ ለየብቻ ይዘርዝሩ)

የዕቃ ዝርዝር	ሰሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
የፕሮጀክት ስራ አስኪያጅ	\$50 በሰዓት x 40 ሰአታት በሳምንት x 52 ሳምንታት	\$83,200	\$20,800	\$104,000
	አጠቃላይ ለ ደሞዝ እንዲሁም ዕለታዊ እና ሳምንታዊ ወጪዎች	\$83,200	\$20,800	\$104,000

2. የተዋዋሉ አገልግሎቶች

የዕቃ መስመር	ሰሌት	ተጠይቋል	በዓይነት	ጠቅላላ
የሙዚቃ ሕክምና	10 ሳምንታት @\$65/ክፍል x 2 ጊዜ በዓመት	\$1,300		\$1,300
	አጠቃላይ ለ ደሞዝ እንዲሁም ዕለታዊ እና ሳምንታዊ ወጪዎች	\$1,300		\$1,300

ትብብር እና ዘላቂነት

አመልካች ከፍተኛ ጥራት ያለው ፕሮግራም አወጣጥን ለመደገፍ፣ ግብዓቶችን ለማስፋፋት እና ተማሪዎችን የማህበራዊ፣ የጤና እና የአካዳሚክ ድጋፍን ለማቅረብ ዘላቂነት እና የማህበረሰብ እና የንግድ አጋርነት የረጅም ጊዜ እቅድ ሊኖራቸው ይገባል። እቅዱ በተቻለ መጠን የገንዘብ ልውውጦችን እና/ወይም ገንዘቦችን ማዛመድን ሊያካትት ይችላል።

የማመልከቻ አባሪዎች

የሚከተሉት ተጨማሪ መረጃዎች በማመልከቻው ውስጥ መካተት አለባቸው፡- የተሻሻለ አጭር ቅፅ ማመልከቻ የሚያቀርቡ አመልካቾች ከሚያስፈልጉት የማመልከቻ ክፍሎች ጋር የተያያዙ እቃዎችን ብቻ ማቅረብ አለባቸው። አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ሌሎች ተጨማሪዎችን ያካትቱ።

- የተጠቀሱ ስራዎች፡- በፕሮግራሙ ውስጥ ለተጠቀሱት ማናቸውም ምንጮች ፤ የተጠቀሰ የስራ ገጽ ያስፈልጋል።
- የገቢ ማረጋገጫ ቅጾች እና በቤተሰብ የቀረቡ ሰነዶች እንዴት እንደሚሰበሰቡ እና በቦታው ላይ እንደሚቀመጡ መግለጫ። የገቢ ብቁነት መስፈርት በ [የፌዴራል የድህነት ደረጃዎች \(FPL\)](#)
- የ ሄድስታርት (Head Start) ፕሮግራም ፕሮግራሞች ብቻ፡- አመልካቹ ዋናው የገንዘብ ድጋፍ ሰጪ ካልሆነ ከ ሄድስታርት (Head Start) የገንዘብ ድጋፍ ሰጪው ርዕሰመምህር የድጋፍ ደብዳቤ ማስገባት አለባቸው።
- የቁልፍ ሰራተኞች ግለ-ታሪክ በፕሮጀክቱ ውስጥ ቁልፍ ሚና ለሚጫወት ለእያንዳንዱ ሰው ባለ አንድ ገጽ ግለ-ታሪክ ያካትቱ። ከፕሮጀክቱ ጋር ተዛማጅነት ያለው መረጃ ብቻ በሪፖርቱ ውስጥ መካተት አለበት። ለአስተማሪዎች ግለ-ታሪክ ወይም የሥራ ልምድ አስፈላጊ አይደለም። የማስተማሪያ ክትትልን ለማቅረብ ለተመረጠው ግለሰብ ግለ-ታሪክ ወይም የሥራ ልምድ ማካተትምን እርግጠኛ ይሁኑ።
- የመሪ መምህር መመዘኛዎች ማስረጃ፡ በቅድመ ልጅነት ትምህርት የግዛት P-3 የምስክር ወረቀት ወይም የባችለር ዲግሪ ያለው እና በ [በሜሪላንድ የጸደቀ አማራጭ የዝግጅት ፕሮግራም](#) በሜሪላንድ የፀደቀው የመምህራን ዝግጅት ፕሮግራም ወደ P-3 የምስክር ወረቀት፣ ወይም የምስክር ወረቀት መስፈርት እና ደሞዝ የሚያሳይ የስራ ማስታወቂያ።
- የረዳት መምህር ምስክርነቶች፡ የመዋለ ሕጻናት እድገት ተባባሪ (ሲ.ዲ.ኤ) ምስክር ወረቀት፣ የአርትስ Associate (AA) ዲግሪ መያዝ፣ ሲ.ዲ.ኤ ወይም AA ለመቀበል በፕሮግራም መመዘገብ ወይም CDA ወይም AA ለመቀበል የጽሁፍ እቅድ ይኑራችሁ። የትምህርት ዘመን 2025-2026.
- የ EXCELS ደረጃን የሚያረጋግጡ ማስረጃዎች እና በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ ደረጃ 5 እንዴት እንደሚያቆዩ ወይም እንደሚያሳኩ መግለጫ።
- የዕውቅና ማረጋገጫ (የሚመለከተው ከሆነ)።
- የቅድሚያ ክፍያ ጥያቄ (ግዴታ አይደለም)።
 - የሰጠታ ሽልማቱ መጠን 15% እድገት ሲጠየቅ ይሰጣል እና ሁሉም ደጋፊ ደረሰኞች ያስፈልጋሉ። ለገንዘብ ድጋፍ የተፈቀደላቸው እና ሁሉንም የእርዳታ መስፈርቶች የሚያሟሉ አመልካቾች ሲጠየቁ የ15% ቅድመ ክፍያ ለመቀበል ብቁ ናቸው። የቅድመ ክፍያ የሚጠይቁ አመልካቾች የሚከተለውን የቅድመ ክፍያ ጥያቄ አሟልተው ከማመልከቻው ጋር ማስገባት አለባቸው። ማመልከቻው ከገባ በኋላ የተቀበሉት የቅድመ ክፍያ ጥያቄዎች ግምት ውስጥ አይገቡም።
- የተፈረመ የተቀባዩ የማረጋገጫ ገጽ
- [የተፈረመ C-1-25 MSDE የበጀት ቅጽ](#)

የማስረከቢያ መስፈርቶች

ለገንዘብ ድጋፍ የሚቀርቡ ፕሮፖዛሎች የሚከተሉትን መያዝ አለባቸው፡-

- የድጋፍ(እርዳታ ማመልከቻ ቅጹን [ከእርዳታዎች አስተዳደር እና ተገዢነት ጽህፈት ቤት ድህረ ገጽ](#) እና [ከMSDE ቅድመ መዋለ ህፃናት ድህረ ገጽ ማውረድ ይቻላል።](#)
- ፍላጎት ያላቸው አመልካቾች ማመልከቻውን ማውረድ፣ ማንኛውንም ደጋፊ ሰነዶችን እንደ አባሪዎች አያይዘው እንዲሁም ጥቅሉን ሙሉ በሙሉ በ ፒ.ዲ.ኤ.ፍ(pdf) ቅጽ ማቅረብ አለባቸው።
- ማመልከቻዎች በተደራጀ እና ሙያዊ በሆነ መልኩ መጻፍ እና መቅረብ አለባቸው።
- ማመልከቻዎች በኢ.ሜል ወይ mdstateprekindergartengrant.msde@maryland.gov መቅረብ አለባቸው
- የሽፋን ገጹ የፕሮፖዛሉ የመጀመሪያ ገጽ መሆን አለበት።
- በሽፋን ገጹ ላይ የሚታየው የፕሮጀክት መግለጫ ከ 100 ቃላት ሙብለጥ የለበትም።
- ዋናው የማመልከቻ ሽፋን ገጽ በሰማያዊ ቀለም መፈረም አለበት። የሽፋን ገጹ ቅጂዎች(ኮፒዎች) በቀለም ፎቶ ኮፒ መደረግ የለባቸውም።

የግምገማ ሂደት

የሜሪላንድ ስቴት ቅድመ መዋለ ሕጻናት የእርዳታ ፕሮግራም የግል አቅራቢ ክፍል ካለፈው በጀት ዓመት ከስቴት ቅድመ መዋለ ህፃናት ምዝገባ ጋር በተገናኘው የገንዘብ መጠን ላይ የተመሰረተ ተወዳዳሪ የድጋፍ እድል ነው። MSDE ለነባር ተሸላሚዎች ቅድሚያ ይሰጣል እናም የፕሮግራሞች ግምገማ ባለ ሁለት ክፍል ሂደት ይሆናል፡-

የተፃፉ ማመልከቻዎች/የፕሮጀክቶች ትረካዎች፣ ለማስረከብያ መስፈርቶች እና ሁሉንም አስፈላጊ ክፍሎች ለማካተት ቅድመ ማጣሪያ ይደረግባቸዋል። ሁሉንም የቅድመ ማጣሪያ መስፈርቶች የማያሟሉ አመልካቾች አይገመገሙም።


- a. MSDE ማንኛውም የተሻሻለ የአጭር ፎርም ማመልከቻ የሚያቀርቡ አመልካቾች ይህን ለማድረግ ብቁ መሆናቸውን ያረጋግጣል።
- b. MSDE የተሟሉ ማመልከቻዎችን ከሚያዝያ 25 ጀምሮ መገምገም ይጀምራል እንዲሁም ወደፊት ይገለጻል።




በMSDE የተቋቋመ የግምገማ ኮሚቴ የውጤት መለኪያ. በመጠቀም ማመልከቻዎችን ይገመገማል። የውጤት መለኪያ፣ ለእርዳታ ፕሮግራሙ፣ ለዓላማው እና በታለመው ህዝብ ላይ የታሰበ ተፅዕኖ የተዘጋጀ ነው።


ማስታወሻ፡- MSDE ሽልማቶችን በሚሰጥበት ጊዜ የጂኦግራፊያዊ ስርጭትን እና የስኬት ታሪክን ከግምት ውስጥ የማስገባት መብቱ የተጠበቀ ነው።

ግምገማ ኮሚቴ

ኮሚቴው ከ MSDE ሶስት (3) ተወካዮችን ያቀፈ ይሆናል። ገምጋሚዎች ከዚህ በታች ባለው የውጤት አሰጣጥ መስፈርት መሰረት ለእያንዳንዱ ፕሮግራም የቁጥር ነጥቦችን ይመድባሉ። ማመልከቻዎች ለገንዘብ ድጋፍ እንዲታሰቡበት 65 የተቆረጠ ነጥብ መቀበል አለባቸው። ለተሻሻሉ የአጭር ፎርም ማመልከቻዎች፣ MSDE ነጥቦችን የሚያወጣው ተጓዳኝ ምልክት (icon) ባላቸው በተለየ አካባቢዎች ላይ በመመስረት ብቻ ነው። የተሻሻሉ የአጭር ቅጽ ማመልከቻ በአጠቃላይ ዝቅተኛ ነጥብ 35 (ከ4-7 ባለው ክልል ውስጥ መስፈርቶችን ያሟሉ) ይፈልጋል። MSDE ለሁሉም የተሻሻሉ የአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች በ30 ቀናት ውስጥ የሽልማት ውሳኔን ይመልሳል።

ጠቅላላ የተሰጡ ነጥቦች 100			
የአቅድ መስፈርቶች	ደረጃ 3 (8-10 ነጥቦች) ከ መስፈርት አልፏል	ደረጃ 2 (4-7 ነጥቦች) መስፈርት ያሟላል።	ደረጃ 1 (1-3 ነጥቦች) መስፈርት አያሟላም።
<p>ሜሪላንድ ኤክስሴልስ (EXCELS) እና እውቅና 10 ነጥቦች</p> 	<p>ፕሮግራሙ በደረጃ 5 ታትሞ የምስክር ወረቀቱን እና አሁን ያለውን የእውቅና ስርተፍኬት አቅርቧል። ፕሮግራሙ ስትራቴጂዎችን ይገልጻል፤ እንዲሁም ደረጃ አሰጣጦችን ለመጠበቅ የሚያስችሉ አጠቃላይ ሂደቶች አሉ። የማመልከቻው ሰንጠረዥ በተዘረዘረው መሰረት ተጠናቅቋል።</p>	<p>ፕሮግራሙ በደረጃ 4 ታትሟል እና የምስክር ወረቀቱን ከእውቅና ስርተፍኬት (የሚመለከተው ከሆነ) ጋር አቅርቧል። ፕሮግራሙ ደረጃ 5፣ በእርዳታው የመጨረሻ ጊዜ (ሰኔ 2024) እንዴት እንደሚገኝ ይገልጻል እና በተዘረዘረው መሠረት ሰንጠረዥን ያጠናቅቃል።</p> <p>ወይም</p> <p>ፕሮግራሙ በደረጃ 3 ታትሞ የምስክር ወረቀቱን ሰጥቷል እና አስካሁን እውቅና አልተሰጠውም። ፕሮግራሙ፣ደረጃ 5 በ 5 ዓመታት ውስጥ እንዴት እንደሚገኝ እና ሰንጠረዥን እንደሚጠናቀቅ ይገልጻል።</p>	<p>ፕሮግራሙ በደረጃ 1 ወይም 2 ታትሟል።</p> <p>ወይም</p> <p>ፕሮግራሙ ደረጃ አላሳተመም እና የሜሪላንድ ኤክስሴልስ (EXCELS) ውስጥ አይተሳተፍም።</p>
<p>የፍላጎት መጠን 10 ነጥቦች</p>	<p>በርካታ ተዛማጅ ችግሮችን የሚለይ የፍላጎት ግምገማ ወይም የቀድሞ/ነባር የፕሮግራም ግምገማ ተካሂዷል። የቁጥር እና የጥራት መረጃዎችን ጨምሮ በርካታ የመረጃ ምንጮች ጥቅም ላይ ይውላሉ። እነዚህ መረጃዎች የቀረቡ እና ግልጽ ከሆኑ የማስፈጸሚያ ስልቶች ጋር የተገናኙ የአድገት ቦታዎችን በግልፅ ያሳያሉ።</p>	<p>የፍላጎት ግምገማ ወይም የቀድሞ/ነባር የፕሮግራም ግምገማ ተካሂዷል፤ እና ማመልከቻው የትኛውንም የተገለጸ የአድገት ወይም የትኩረት ቦታ ይመለከታል። ይሁን እንጂ ለመተንተን አንድ የመረጃ ምንጭ ብቻ ጥቅም ላይ ይውላል።</p>	<p>ምንም የፍላጎት ግምገማ ወይም የቀድሞ/ነባር የፕሮግራም ግምገማ አልተሰራም ወይም አመልካቹ ችግር አለው ነገር ግን የቀረበው መረጃ ከችግሩ ጋር አይጣጣምም።</p>
<p>የተጽዕኖ ማስረጃ 10 ነጥቦች</p>	<p>ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራም ትግበራ ወደሚፈለገው ግብ (ቦች) እንዴት እንደሚያመራ ይገልጻል። ማመልከቻው ውጤታማ የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራምን በመተግበር ረገድ የፕሮግራሙን ልምድ ዝርዝር መግለጫ ያካትታል፤ እንዲሁም ይህ ልምድ ከፍተኛ ጥራት ካለው የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራም መግለጫ ጋር እንዴት እንደሚሰማማ እና የታቀዱት ተግባራት በታለመው ህዝብ (ቦች) ላይ ሊኖራቸው የሚችሉውን ተፅዕኖ።</p>	<p>ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራም ትግበራ ወደሚፈለገው ግብ (ቦች) እንዴት እንደሚያመራ ይገልጻል። ማመልከቻው ውጤታማ የሆነ የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራምን በመተግበር የፕሮግራሙን ልምድ መግለጫ ያካትታል፤ እንዲሁም ይህ ልምድ ከፍተኛ ጥራት ካለው የቅድመ መዋለ ሕፃናት መግለጫ ጋር እንዴት እንደሚጣጣም እና</p>	<p>ማመልከቻው የታቀደው የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራም ትግበራ እንዴት ወደሚፈለገው ግብ (ቦች) እንደሚያመራ እና ውጤታማ የቅድመ መዋለ ሕፃናት ፕሮግራምን በመተግበር ላይ ያለውን የፕሮግራሙ ልምድ መግለጫን በከፊል ይገልጻል።</p>

	<p>ማመልከቻው ለተመረጡት ስርአተ ትምህርት፣ ጣልቃ ገብነቶች እና ስልቶች የታቀዱ ፕሮግራሞችን በተማሪ ስኬት ላይ ካለው ተጽእኖ ጋር ለማገናኘት የተለየ መረጃ እና ምርምርን በመጥቀስ የበለጠ ይሄዳል።</p>	<p>የታቀዱት ተግባራት በታላላቅ ህዝብ(ዎች) ላይ ሊኖራቸው የሚችሉውን ተፅእኖ።</p>	
<p>ግቦች እና አላማዎች 10 ነጥቦች</p> 	<p>ማመልከቻው ከሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች ጋር የሚጣጣም ከአንድ በላይ ግብ እና አላማ ይዟል ግቦቹ ግልጽ ናቸው። እና አላማዎች የተለዩ፣ የሚለኩ፣ ሊደረስባቸው የሚችሉ፣ ተጨባጭ እና ወቅታዊ (S.M.A.R.T.) ናቸው።</p>	<p>ማመልከቻው ከሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች ጋር የሚስማማ ቢያንስ አንድ ግብ ይዟል።</p>	<p>የማመልከቻው ግቦች እና አላማዎች በግልፅ ተለይተው አይታወቁም። ሊለኩ የማይችሉ እና/ወይም ከሜሪላንድ የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ደረጃዎች ጋር አልተጣመሩም።</p>
<p>የአሠራር እቅድ 10 ነጥቦች</p> 	<p>ማመልከቻው ሁሉን አቀፍ ሲሆን፣ ሁሉም የታቀዱ ተግባራት እንዴት የሙሉ ቀን ጥራት ያለው የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ለሁሉም ብቁ ተማሪዎች እንዴት እንደሚመሩ በመግለጽ ሰባቱን ጥያቄዎች ሙሉ በሙሉ ያቀርባል።</p>	<p>ማመልከቻው እያንዳንዱን ሰባቱን ጥያቄዎች ከአንዳንድ ዝርዝሮች ጋር ያቀርባል፤ እያንዳንዱ የታቀዱ ተግባራት እንዴት የሙሉ ቀን እና ከፍተኛ ጥራት ያለው የቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ለሁሉም ብቁ ተማሪዎች ትግበራ እንዴት እንደሚያመሩ በዝርዝር ያሳያል።</p>	<p>ማመልከቻው ሁሉም የታቀዱ ተግባራት እንዴት የሙሉ ቀን እና ከፍተኛ ጥራት ላለው ቅድመ መዋዕለ ሕፃናት ለሁሉም ብቁ ተማሪዎች እንዴት ተግባራዊ እንደሚሆኑ በከፊል ይገልጻል።</p>
<p>ግምገማ እና ስርጭት 10 ነጥቦች</p>	<p>ማመልከቻው ቀጣይነት ያለው መሻሻልን ለማረጋገጥ እና የወደፊት ውሳኔዎችን ለማሳወቅ ለፕሮግራም ግምገማ የተለየ እቅድ ያቀርባል።</p> <p>ይህም መረጃዎችን እና መሳሪያዎችን መለየት፣ መረጃው እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል፣ እና በተሰበሰቡ/ወላጆች/አሳዳጊዎች ስለ ፕሮግራም እና የተማሪ(ዎች) እድገት እና አሳሳቢ ጉዳዮች እንዴት እንደሚነገራቸው ያካትታል። ዕቅዱ በርካታ የመረጃ አሰባሰብ ዘዴዎችን ተግባራዊ ያደርጋል።</p>	<p>ማመልከቻው ቀጣይነት ያለው መሻሻልን ለማረጋገጥ እና የወደፊት ውሳኔዎችን ለማሳወቅ የፕሮግራም ግምገማ እቅድ ያቀርባል።</p> <p>ዕቅዱ ስኬት እንዴት እንደሚወሰን አንዳንድ ዝርዝሮችን ያካትታል። ዕቅዱ፣ መረጃዎችን እና መሳሪያዎችን፣ መረጃው እንዴት ጥቅም ላይ እንደሚውል፣ እና በተሰበሰቡ/ወላጆች/አሳዳጊዎች ስለተማሪ(ዎች) እድገት እና አሳሳቢ ጉዳዮች እንዴት እንደሚነገራቸው ያሳያል።</p>	<p>ማመልከቻው ለፕሮግራም ግምገማ እና ቀጣይነት ያለው ማሻሻያ ግልጽ እቅድ አያካትትም እንዲሁም ቀጣይነት ያለው መሻሻል እና ዝርዝሮች የተገደቡ ናቸው።</p>
<p>የሰራተኞች ቅጥር፣ የአስተዳደር እቅድ እና ቁልፍ ስራተኞች 10 ነጥቦች</p> 	<p>በ መስፈርቶቹን የሚያሟሉ ወሰን ያሉ ሁሉም መስፈርቶች ተሟልተዋል። በተጨማሪም ከፕሮጀክቱ ጋር ተዛማጅነት ያላቸውን መረጃዎችን ጨምሮ ግለ-ታሪክ(የስራ ልምድ) ለሁሉም ሰራተኞች ተሰጥቷል።</p> <p>የሰራተኞች መመዘኛ ሰነድ/ደንብ እና የተሟላ ነው፣ እና በርካታ ሰራተኞች የባህሪ መስፈርቶችን አልፏል። ሁሉም ደጋፊ ሰነዶች ቀርበዋል።</p>	<p>የማመልከቻው ክፍል ሁሉም ገጽታዎች ተብራርተዋል፤ከሁሉም ቁልፍ ሰራተኞች ጋር ተዛማጅነት ያለው መረጃን ጨምሮ።</p> <p>የሰራተኞች የብቃት ሰነድ/ደንብ ትክክለኛ እና የተሟላ ነው፣ እና ሰራተኞች የብቃት መስፈርቶችን አሟልተዋል። ሁሉም ደጋፊ ሰነዶች ቀርበዋል።</p>	<p>የአስተዳደር እና ቁልፍ ሰራተኞች በሰንጠረዥ ውስጥ አልተዘረዘሩም፤ ሃላፊነቶች ግልጽ አይደሉም፤ ወይም የተወሰነ ጊዜ ይጎድላል።</p> <p>የማስተማሪያ ተቆጣጣሪው ሰው መመዘኛዎችን አያሟላም። አንዳንድ ወይም ምንም ግለ-ታሪክ (የስራ ልምድ) አልቀረበም።</p> <p>የሰራተኞች መመዘኛ ሰነድ/ደንብ ያልተሟላ ወይም የተሳሳተ ነው። መምህራ (ሮች) እና/ወይም የአስተማሪ ረዳት(ቶች) የብቃት መስፈርቶችን አያሟሉም እና/ወይም ከፊል ሰነድ ቀርቧል።</p>
<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳ 10 ነጥቦች</p>	<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳው ሁሉንም ቁልፍ ተግባራት፣ ኃላፊነት የወሰዱ ግለሰቦች እና የጊዜ ገደብ ይዘረዝራል። ዋናዎቹ ተግባራት ከአርዳታው ግቦች ፣ ዓላማዎች ፣ የታቀዱ እቅድ እና ከትክክለኛ ምድቦች ጋር የተጣጣሙ ናቸው። የጊዜ ሰሌዳው አጠቃላይ የአርዳታ ዓመቱን ይሸፍናል። በተጨማሪም፣ የጊዜ ሰሌዳው በትክክለኛው መንገድ ላይ እንዲቆይ ለማድረግ የአስተዳደር እቅድ ተዘጋጅቷል።</p>	<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰሌዳው ሁሉንም ቁልፍ ተግባራት፣ ኃላፊነት የወሰዱ ግለሰቦች እና የጊዜ ገደብ ይዘረዝራል። ዋናዎቹ ተግባራት ከአርዳታው ግቦች ፣ ዓላማዎች ፣ የታቀዱ እቅድ እና ከትክክለኛ ምድቦች ጋር የተጣጣሙ ናቸው። የጊዜ ሰሌዳው አጠቃላይ የአርዳታ ዓመቱን ይሸፍናል።</p>	<p>የፕሮጀክት የጊዜ ሰነድ/ደንብ ወይም ተጠያቂው ግለሰብ ወይም የጊዜ ገደብ ጎድቶታል፤ ወይም ደግሞ ከትክክለኛዎቹ ምድቦች ጋር የማይዛዙ ግልጽ ያልሆኑ እንቅስቃሴዎችን ይዟል። የጊዜ ሰሌዳው የድጋፍ(አርዳታ) ዓመቱን በከፊል ይሸፍናል።</p>
<p>ትብብር እና ዘላቂነት 10 ነጥቦች</p>	<p>ማመልከቻው ከፌዴራል፣ ከክልል እና ከአካባቢው የገንዘብ ድጋፍ ምንጮች ጋር በማዋሃድ እና በማጣመር ዘላቂነት ያለው የተሟላ እቅድ ይዟል።</p> <p>እቅዱ ሰፊ የማህበረሰብ እና የግድ ሽርክዎችን ያካትታል። የትብብር አጋሮች ኃላፊነቶች በዝርዝር ቀርበዋል። እቅዱ በተቻለ መጠን ተዛማጅ ገንዘቦችን ሊያካትት ወይም ሊያካትት ይችላል።</p>	<p>ማመልከቻው ከብዙ ማህበረሰብ እና የግድ ሽርክዎች ጋር ዘላቂነት ያለው የተሟላ እቅድ ይዟል። የትብብር አጋሮች ኃላፊነቶች በዝርዝር ቀርበዋል። እቅዱ በተቻለ መጠን ተዛማጅ ገንዘቦችን ሊያካትት ወይም ሊያካትት ይችላል።</p>	<p>ማመልከቻው ለዘላቂነት ግልጽ ያልሆነ እቅድ ይዟል። የአጋሮች ዝርዝር ተካቷል ነገር ግን ያለ የየራሳቸው ማና</p>
<p>በጀት እና የበጀት ትረካ 10 ነጥቦች</p>	<p>ማመልከቻው የተደነገጉትን የበጀት ምድቦች የሚከተል የበጀት እና የበጀት ትረካ ያካትታል። እያንዳንዱ የመስመር-ዕቃ የተለየ ነው እንዲሁም ስሌቶችን ያሳያል። ሁሉም የመስመር እቃዎች በትክክል ይሰላሉ።</p>	<p>ማመልከቻው የተደነገጉትን የበጀት ምድቦች የሚከተል የበጀት እና የበጀት ትረካ ያካትታል። እያንዳንዱ የመስመር-ዕቃ የተለየ ነው እንዲሁም ስሌቶችን ያሳያል። ሁሉም የመስመር እቃዎች</p>	<p>ማመልከቻው የበጀት ወጪዎችን ከውስን ማረጋገጫ ጋር ያካትታል እና/ወይም ከተቀመጡት ምድቦች ወይም ከታቀዱት ተግባራት ጋር አይጣጣምም። ወጪዎች</p>

	<p>እንዲሁም የበጀት ቅጽ ከስህተቶች ነጻ ናቸው። በበጀት ትረካ ላይ ያሉ ሊቃኞች ምክንያታዊ፣ የሚፈቀዱ እና ምክንያቱን በመግለጽ ሊመደቡ የሚችሉ ናቸው። የበጀት ትረካ እና ሲ-1-25 (C-1-25) የተጣጣሙ ናቸው። የበጀት ትረካው ከታቀዱት ተግባራት ጋር ይጣጣማል።</p> <p>ማመልከቻው በታቀደው በጀት እና የበጀት ትረካ ውስጥ ከተዛማጅ ማህበረሰብ እና የንግድ ሽርክና ጋር የተያያዙ ተግባራትን ለማሟላት ተጨማሪ የገንዘብ ወይም የገቢ ምንጮችን ያካትታል።</p>	<p>በትክክል ይሰላሉ፤ እንዲሁም የበጀት ቅጽ ከስህተቶች ነጻ ናቸው። በበጀት ትረካ ላይ ያሉ ሊቃኞች ምክንያታዊ፣ የሚፈቀዱ እና ምክንያቱን በመግለጽ ሊመደቡ የሚችሉ ናቸው። የበጀት ትረካ እና ሲ-1-25 (C-1-25) የተጣጣሙ ናቸው። የበጀት ትረካው ከታቀዱት ተግባራት ጋር ይጣጣማል።</p>	<p>ምክንያታዊ፣ የሚፈቀዱ ወይም ሊመደቡ የሚችሉ ላይሆኑ ይችላሉ። በጀት ስህተቶችን እና/ወይም የንደሉ ስሌቶችን ይይዛል።</p>
---	---	---	--

የሽልማት ማሳወቂያ

የሽልማት ማሳወቂያ በኢሜል ይላካል ወይም ከማመልከቻ ማስረከቢያ የመጨረሻ ቀን (ሰኔ 13) በኋላ በ 30 ቀን ውስጥ። MSDE ሁሉንም ማመልከቻዎች ከሚያዝያ 25፣ 2023 ጀምሮ በተከታታይ ይገመግማል። **በኤፕሪል 25 ወይም ከዚያ በኋላ ለተቀበሉት ማናቸውም የተሻሻሉ አጭር ቅጽ ማመልከቻዎች፣ MSDE የሽልማት ውሳኔዎችን ከ ግንቦት 1 በፊት ማሳወቅ ይጀምራል እና ለአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች ሁሉም ውሳኔዎች ማመልከቻ ባስገቡ በ30 ቀን ውስጥ መስጠታቸውን ያረጋግጣል።** ይፋዊ የስጦታ ሽልማቶች (NOGA) ሂደት በሚቀጥለው የበጀት ዓመት የመጀመሪያ ቀን (በጁላይ 1st) ወዲያውኑ ይጀምራል። ይህ ሂደት ከ6-8 ሳምንታት ሊወስድ ይችላል። የክፍያ መጠየቂያ ቅጽ ከ ይፋዊ NOGA ጋር ይላካል።

ሁሉንም የድጋፍ መስፈርቶች የሚያሟሉ አመልካቾች በጥያቄው መሰረት የ15 በመቶ ቅድመ ክፍያ ለማግኘት ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። የቅድመ ክፍያ የሚጠይቁ አመልካቾች የቅድመ ክፍያ ጥያቄን መሙላት እና ከማመልከቻው ጋር ማስገባት አለባቸው። የቅድመ ክፍያ መጠየቂያ ቅጽ [በMSDE ቅድመ መዋለ ህፃናት ድህረ ገጽ ላይ ይገኛል።](#) ማመልከቻው ከገባ በኋላ የተቀበሉት፣ የቅድመ ክፍያ ጥያቄዎች ግምት ውስጥ አይገቡም።

መስፈርቶችን ሪፖርት ማድረግ

የዕርዳታ ተጠቃሚዎች የሚከተሉትን የሪፖርት ማቅረቢያ መስፈርቶች ማክበር አለባቸው።

ቀን	መስፈርቶችን ሪፖርት ማድረግለያዎን ዓመት
በመካሄድ ላይ	የገንዘብ አያያዝ እና የፕሮግራም ክትትል፤ ሁሉም ደረሰኞች ከደጋፊ ሰነዶች ጋር መያያዝ አለባቸው።
ሐምሌ 1፣ 2023	MOU የተፈረመው በMSDE ፕሮግራም ግንኙነት ምክንያት ነው። LEA ከእያንዳንዱ የግል አገልግሎት አቅራቢ ጋር ይገናኛል እና የሚፈረመውን MOU ይጋራል።
መስከረም - ጥቅምት 2023	የመጀመሪያ የጣቢያ(የቦታ) ጉብኝት ይካሄዳል።
ጥቅምት 15፣ 2023	ከትምህርት የመጀመሪያ ቀን ጀምሮ እስከ መስከረም 30 ድረስ የተማሪ ምዝገባ መረጃ (የተማሪ ስነ-ሕዝብ፣ ምዝገባ እና የገቢ ብቁነት) ማስገባት።
ጥር 30፣ 2024	የመጀመሪያ ጊዜያዊ ሪፖርት(የC-125-C ቅጽ በ MSDE የእርዳታ ድረ-ገጽ ላይ ሊገኝ ይችላል) የተማሪ ምዝገባ መረጃ(የተማሪ ስነ-ሕዝብ፣ ምዝገባ እና የገቢ ብቁነት) የማስረከብያ ጊዜ ከጥቅምት 1 እስከ ታሕሳስ 31 ድረስ ። የትብብር የመግቢያ ምዝገባ(ቼክኢን) ቅፅ መጨረሻ
መጋቢት - ግንቦት፣ 2024	ዓመታዊ የግምገማ ጉብኝት ይካሄዳል።
ሚያዝያ 30፣ 2024	ሁለተኛ ጊዜያዊ ሪፖርት (የ C-125-C ቅጽ በMSDE የእርዳታ ድረ-ገጽ ላይ ሊገኝ ይችላል)።
ሰኔ 30፣ 2024	ከጥሪ 1 እስከ የትምህርት አመት መጨረሻ ድረስ የተማሪ ምዝገባ መረጃ (የተማሪ ስነ-ህዝብ፣ ምዝገባ እና የገቢ ብቁነት) ማስገባት።
ሐምሌ 31, 2024	የዕርዳታ ጊዜን የሚሸፍን የመጨረሻ ሪፖርት የሚረከብበትን ጊዜ (የ C-125-D ቅጽ በ MSDE የእርዳታ ድረ-ገጽ ላይ ይገኛል)።
ጥቅምት 30, 2024	ዓመታዊ የፋይናንስ ሪፖርት (AFR) የሚረከብበትን ጊዜ፣ የድጋፍ(የእርዳታ) ጊዜ ካለቀ በኋላ በ120 ቀናት ውስጥ።

ማስታወሻዎች፡-

ማንኛውም የፕሮግራም ማሻሻያ ጥያቄዎች የድጋፍ ጊዜ ከማብቃቱ 45 ቀናት በፊት መቅረብ አለባቸው እና [በ MSDE የእርዳታ አስተዳደር ቢሮ እና ተገዢነት ድህረ ገጽ](#) ላይ ባለው [የእርዳታ የበጀት ቅጾች](#) የስራ መጽሐፍ ላይ የሚገኘውን C-125-B ቅጽ በመጠቀም መቅረብ አለባቸው። የመጨረሻ ደረሰኞች የእርዳታው ጊዜ ካለቀ ከ60 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ መቅረብ አለባቸው።

ኢድሎ የማያደርግ መግለጫ

የሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ዲፓርትመንት በእድሜ፣ በዘር ሐረግ/በብሔር አመጣጥ፣ በቀለም፣ በአካል ጉዳት፣ በጾታ ማንነት/በአገላለጽ፣ በጋብቻ ሁኔታ፣ በዘር፣ በሀይማኖት፣ በጾታ አድልዎ አያደርግም። ወይም በጾታዊ ዝንባሌ ላይ በመመስረት ስራን በሚመለከቱ ጉዳዮች ወይም ፕሮግራሞችን እና ተግባራትን ተደራሽ ለማድረግ እና ለቦይ ስካውት(ወንድ፣ የስካውት ማህበር አባል) እና ሌሎች የተመደቡ የወጣት ቡድኖች እኩል ተደራሽነትን ይሰጣል። ከመምሪያው ፖሊሲ ጋር የተያያዘ ጥያቄ ካለዎት፣ እባክዎ የሚከተለውን ያግኙ፡-

Equity Assurance and Compliance Office
Office of the Deputy State Superintendent for Operations
የሜሪላንድ ግዛት የትምህርት ክፍል (Maryland State Department of Education)
200 W. Baltimore Street - 2nd Floor Baltimore, Maryland 21201-2595 410-767-0123 - ድምፅ
410-767-0431 - ፋክስ
410-333-6442 - TTY/TDD

የአጠቃላይ ትምህርት አሰጣጥ ህግ (GEPA)፣ ክፍል 427

እያንዳንዱ ማመልከቻ የፍትሃዊ ተሳትፎ እንቅፋቶችን ለማሸነፍ የተማሪዎች፣ አስተማሪዎች፣ እና ሌሎች የፕሮግራም ተጠቃሚዎችን ልዩ ፍላጎቶችን በማስተናገድ፣ በዚህ አይነት እርዳታ ፕሮጀክቱ ወይም ለተካሄደው እንቅስቃሴ፣ ፍትሃዊ ተደራሽነት፣ እና ፍትሃዊ ተሳትፎ ለማረጋገጥ፣ አመልካች የሚወስዱትን እርምጃዎች ማዘጋጀት እና መግለጽ አለበት።

የደንበኛ አገልግሎት ድጋፍ ክፍለ ጊዜዎች

MSDE ፍላጎት ላላቸው አመልካቾች የደንበኞች አገልግሎት የድጋፍ ክፍለ ጊዜዎችን ያካሂዳል። በእነዚህ ክፍለ-ጊዜዎች፣ የMSDE ሰራተኞች፣ አመልካቾች ለመጀመር ምን እንደሚፈልጉ፣ የፕሮግራሙን መስፈርቶች እና የማመልከቻውን ሂደት ይገመግማሉ። በምናባዊ ክፍለ ጊዜ ላይ ለመሳተፍ፣ እባኩንን ቀናችን፣ ሰለቶችን እና የምዝገባ አገናኞችን(ሊንኩን) ከዚህ በታች ይመልከቱ፡

- [ሚያዝያ 18፣ 2023፣ ከ 6:30-8:00 pm \(ፒኤም\)](#) (ምዝገባ ያስፈልጋል)
- [ኤፕሪል 19፣ 2023፣ ከ 1:00-2:30 pm \(ፒኤም\)](#) (ምዝገባ ያስፈልጋል)
- [ሚያዝያ 20፣ 2023፣ ከ 1:00-2:00 pm \(ፒኤም\)](#) (የቢሮ ሰዓት) - የተሻሻለ የአጭር ፎርም ማመልከቻ (ሊንኩን ክፈት፣ ምንም ምዝገባ አያስፈልግም)
- [ሚያዝያ 24፣ 2023፣ ከ 1:00-2:00 pm \(ፒኤም\)](#) (የቢሮ ሰዓት) - የግል አገልግሎት አቅራቢዎች (ሊንኩን ክፈት፣ ምንም ምዝገባ አያስፈልግም)
- [ሚያዝያ 25፣ 2023፣ ከ 1:00-2:00 pm \(ፒኤም\)](#) (የቢሮ ሰዓት) LEAs (ሊንኩን ክፈት፣ ምንም ምዝገባ አያስፈልግም)
- [ግንቦት 2, 2023, ከ 6:30-8:00 pm \(ፒኤም\)](#) (ምዝገባ ያስፈልጋል)
- ግንቦት 4፣ ከ 1:00-2:30 pm (ፒኤም) (ምዝገባ ያስፈልጋል)
- ግንቦት 9፣ 2023፣ ከ 1:00-2:00 pm(ፒኤም) (የቢሮ ሰዓት)- ለሁሉም አመልካቾች ክፍት ነው (ሊንኩን ክፈት፣ ምንም ምዝገባ አያስፈልግም)

ጥያቄዎች

ስለ ማመልከቻው ወይም ሂደቱ ጥያቄዎች ካልዎት፣ እባክዎ የፕሮግራሙን አስተዳዳሪ ያነጋግሩ፡-

Nykia Washington
የመዋዕለ ሕጻናት ፕሮግራም አስተዳዳሪ
Nykia.Washington@maryland.gov
ስልክ፡- 410-767-0088

በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች (FAQ) እና መልሶች የደንበኛ ድጋፍ ክፍለ ጊዜዎችን ተከትሎ በ [MSDE ድህረ ገጽ ላይ](#) ይለጠፋሉ።

የእርዳታ ማመልከቻ የጊዜ ሰሌዳ

ይህ የገንዘብ ድጋፍ እድል፣ ሁሉንም አባሪዎች እና ማሻሻያዎችን ጨምሮ፣ [በሜሪላንድ ስቴት የትምህርት ክፍል የእርዳታ አስተዳደር እና ተገዢነት ድህረ ገጽ ላይ ይገኛል።](#)

ቀን	የፕሮግራም ምዕራፍ
ሚያዝያ 14፣ 2023	የእርዳታ ማመልከቻ ጊዜ የሚከፈተው
ሚያዝያ 18 - ግንቦት 9፣ 2023	MSDE ፍላጎት ላላቸው አመልካቾች፣ የሽርቹዋል(ምናባዊ) የደንበኞች አገልግሎት የድጋፍ ክፍለ ጊዜን ያካሂዳል እና ለተሻሻሉ የአጭር ቅጽ ማመልከቻዎች የግምገማ/የማሳወቂያ ጊዜ ይጀምራል።
ሚያዝያ 25, 2023	MSDE የቀረቡትን ማመልከቻዎች በተከታታይ መገምገም ይጀምራል
ሰኔ 13፣ 2023	የእርዳታ ማመልከቻ ጊዜ የሚዘጋው
ሰኔ 27 ፣ 2023	MSDE የሽልማት ሁኔታን ለአመልካቾች ማሳወቅ የሚያጠናቅቀው
ሐምሌ 1፣ 2023	MSDE የእርዳታ ሽልማቶችን የማሳወቅ ሂደቶች (NOGAs) ይጀምራል።
ሐምሌ 1፣ 2023	የእርዳታ ጊዜው የሚጀምረው
አገሰት 2023፣ 2022	የፕሮግራሙ ትግበራ የሚጀምረው
ሰኔ 30፣ 2024	የእርዳታ ጊዜው የሚያልቀው